

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 22,571,100 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,098,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,883,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,700 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังนี้ - นายก อบต.สันทราย ในอัตรา เดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท - รองนายก อบต.สันทราย ในอัตรา 11,220 บาท ต่อคน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 269,280 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) 		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ - นายก อบต.สันทราย ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท - รองนายก อบต.สันทราย ในอัตราเดือนละ 880 บาท ต่อคน จำนวน 2 คน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) 		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายก อบต.สันทราย ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท - รองนายก อบต.สันทราย ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	86,400 บาท

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังนี้ - ประธานสภา อบต.สันทราย อัตราเดือนละ 11,220 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท - รองประธานสภา อบต.สันทราย อัตราเดือนละ 9,180 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท - สมาชิกสภา อบต.สันทราย จำนวน 12 คน อัตราเดือนละ 7,200 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,036,800 บาท - เลขานุการสภา อบต.สันทราย อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 86,400 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) 		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,830,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,434,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ 1.ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2.ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 3.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด 4.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน 5.ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป 6.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล 7.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ - เป็น ไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ในส่วนของสำนักงานปลัด ดังนี้ - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย - หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย - เป็น ไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสินทราย ได้แก่ 1 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสินทราย ได้แก่ 1 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		
งบดำเนินงาน	รวม	2,022,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	454,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจผลงาน การประเมินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจผลงานการประเมินงานของข้าราชการ พนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินบุคคลผลงาน วิทยุทัศน์และการทดสอบสมรรถภาพทางการบริหารตามที่กฎหมายหนังสือสั่งการกำหนด คณะกรรมการอื่นๆ ฯลฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากอบต.สินทราย หรือตามที่หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย กำหนด - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ หรือเงินรางวัลประจำปี - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารหรือผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ การช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบและกฎหมายกำหนด (สำนักงานปลัด) 		

ค่าใช้จ่าย**รวม 885,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 590,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์พร้อมจดทะเบียนโดเมนเนม จัดทำเว็บเพจ ปรับปรุงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการปฏิบัติงานของ อบต.สันทราย หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ ตลอดจนค่าจ้างเหมาบริการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ
- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย
- ค่าจ้างเหมาบริการการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้เพื่อชุมชนอบต.สันทราย (ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 50,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 30,000 บาท เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

2) เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ตั้งงบประมาณ ไว้ 15,000 บาท

3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 6

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเตรียมการรับเสด็จและการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0318/ว.2795 ลงวันที่ 3 กันยายน 2540 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นทราย ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น
สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน
ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วม
กัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญ
สำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัด
ทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตาม พรบ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 (แก้ไขฉบับที่ 11
พ.ศ.2551)
- ตามระเบียบมท.ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น
สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันพ.ศ.2553
- หนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท0310.1/ว0003 ลงวันที่ 3
มกราคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติในอำนาจ
หน้าที่ของหน่วยงานเกี่ยวกับที่ดินสาธารณประโยชน์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 7

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงหรีด และพวง
มาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่าง ๆ พิธีทางศาสนา หรืองานกิจการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลสิ้นทราย
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10
พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคล
ต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปลำดับสำคัญดังนี้
- 1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- 2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาว
ต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่
เกิน 300 บาท
- 3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาว
รีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
- 4. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท
- 3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11
สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่า
พวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลากร อบต.สันทราย	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลากรอบต.สันทราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ ลำดับที่ (สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมสนับสนุน ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนแหล่งท่องเที่ยวในตำบล ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ฯลฯ และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบลตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 5</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	367,600 บาท
จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9

(สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มืด ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9

(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
 - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
 - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไซ ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
 - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
 - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
 - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
 - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย ฯลฯ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

167,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้
- (1) ค่าน้ำมันดีเซลรถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน จำนวน 3 คันๆ ละ 30,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท
 - (2) ค่าน้ำมันดีเซลรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คันๆละ 30,000 บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)
 - (3) ค่าน้ำมันเบนซิน รถจักรยานยนต์ จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 7,400 บาท คำชี้แจงเพิ่มเติม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงสามารถถัวเฉลี่ยใช้จ่ายได้ทั้งข้อ (1) - (3) และสามารถใช้จ่ายได้ในรายการที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ และสามารถใช้จ่ายกับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลหรือสิ่งที่ต้องใช้วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่ (การแจกแจงรายการงบประมาณตาม (1) - (3) เป็นเพียงการแสดงถึงหลักการที่มาทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นส์ซุม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้
1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค**ค่าไฟฟ้า**

รวม	315,400 บาท
จำนวน	212,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบรม.สันทราย ที่สาธารณะ หรือที่อื่นๆที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของ อบรม.สันทราย ตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณ โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้

(1) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 30,000 BTU จำนวน 3 เครื่องๆละ 1,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 43,200 บาท

(2) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU จำนวน 3 เครื่องๆละ 900 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 39,600 บาท

(3) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 20,000 BTU จำนวน 1 เครื่องๆละ 900 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

(4) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 BTU จำนวน 2 เครื่องๆละ 800 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,600 บาท

(5) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 BTU จำนวน 5 เครื่องๆละ 500 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 30,000 บาท

(6) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25,000 BTU จำนวน 7 เครื่องๆละ 1,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 92,400 บาท

(7) งบประมาณค่าไฟฟ้าในสำนักงาน 12,000 บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าว ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้) คำชี้แจงเพิ่มเติม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงสามารถถัวเฉลี่ยใช้จ่ายได้ทั้งข้อ (1) - (6) และสามารถใช้จ่ายได้ในประเภทค่าไฟฟ้าอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่ (การแจกแจงรายการงบประมาณตาม (1) - (6) เป็นเพียงการแสดงถึงหลักการที่มาทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน	35,000 บาท
--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน	3,000 บาท
--------------	------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด) 		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด) 		
งบลงทุน	รวม	163,400 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	163,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน	จำนวน	7,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะทั่วไปดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 58x59x90-102 ซม./ตัว - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กกบฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป - ขาเหล็กแบบ 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ - สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ <p>จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และมีความจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) 		

<p>จัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์ (โทรศัพท์ภายใน)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์ (โทรศัพท์ภายใน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และมีความจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในราชการ โดยมีคุณลักษณะทั่วไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดตู้ 3 สายนอก 8 สายใน มีแผงโอเพอเรเตอร์ตอบรับอัตโนมัติ ติดมากับตู้มาตรฐาน 1 วงจร สามารถเพิ่มได้อีก 1 วงจร มีแผงวงจร Remote Maintenance สามารถโปรแกรม ณ. ศูนย์ซ่อม ผ่านคู่สายโทรศัพท์โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีวงจร Caller ID โทรเบอร์โทรเข้า (แผงเพื่อเลือก) มีแผงเก็บข้อความ(Voice Mail) สามารถกำหนด Day/Night/Lunch Mode สามารถตั้งโปรแกรมหมายเลข 5 หมายเลขให้โทรออกไปยังหมายเลขฉุกเฉิน(Emergency Call) สามารถเชื่อมต่อกับระบบฝากข้อความ(Voice Processing System) สามารถตั้งระบบป้องกันการโทรออกจากเครื่องโทรศัพท์โดยกำหนดรหัสผ่าน4หลัก(Electronic Station Lock) สามารถกำหนดระยะเวลาให้โทรออกได้ (Limited Call Duration) มีระบบUCD(Uniform Call Distribution) โดยแบ่งการรับสายภายในกลุ่มที่กำหนด(Call Centre) มีระบบ Call Forward ครบครัน ทั้งคู่สายที่ไม่วาง/วางไม่รับสาย/ติดตามไปยังจุดต้องการโทรออก สายนอกอัตโนมัติ <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 1 ตู้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) จำนวน 1 ตู้ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะทั่วไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	5,500 บาท

จัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และมีความจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในราชการ โดยมีคุณลักษณะทั่วไป ดังนี้
 - โต๊ะทำงานขนาด กขยขล 80X150X75 ซม. แบบมีลิ้นชักด้านข้าง มีที่วางของด้านข้าง2ข้าง
 - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน	7,900 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง
 - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที(ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)

โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล

จำนวน

66,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ
ที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 3 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย
กว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

2.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความ
จำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ
จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย
ความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3
ช่อง

8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดี

กว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19
นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และร
ยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1
(สำนักงานปลัด)

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสินทราย
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน

รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่จัน จำนวน 30,000 บาท โครงการจัดงาน รัฐพิธี งานประเพณีท้องถิ่น และวันสำคัญต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 30,000 บาท

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่จัน จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอแม่จัน ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดรัฐพิธี งานประเพณีท้องถิ่น และวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม 328,760 บาท

งบบุคลากร

รวม 293,760 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 293,760 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 293,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด) ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนเพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนเพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด) 		
โครงการอบต. สันทรายพบประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2562	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ อบรม. สันทรายพบประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2562 ในการจัดประชุมประชาคมโดยเป็นค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการ หรือเอกชน และประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ ค่าจัดสถานที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียง และอุปกรณ์ไฟฟ้า ป้ายโครงการ สื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด) 		

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,675,146 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,281,246 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,281,246 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	890,436 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองคลัง (2) นักวิชาการการเงินฯ (3) เจ้าพนักงานพัสดุ (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองคลัง) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ของพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองคลัง) 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองคลัง) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	262,710 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย ได้แก่ 1 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย 1.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา 1.2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองคลัง) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	38,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย ได้แก่ 1 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย 1.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา 1.2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองคลัง) 		

งบดำเนินงาน	รวม	316,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	56,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองคลัง) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารหรือผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ การช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบและกฎหมายกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองคลัง) 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ งานธุรการในส่วนของกองคลัง - หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว7120 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองคลัง) 		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ อนุญาตทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองคลัง) 		

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด และการเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ.2550
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านภาษีแก่ผู้เสียภาษี

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านภาษีแก่ผู้เสียภาษี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนอื่น
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองคลัง)

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	50,000 บาท
จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลค์ สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	77,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	77,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	4,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และมีความจำเป็นต้องมีไว้ใช้ใน ราชการ โดยมีคุณลักษณะทั่วไป ดังนี้ - โต๊ะทำงานหน้า PVC ขนาด กxยxส 67X120X75 ซม. แบบมีลิ้นชัก ด้านข้างและตรงกลาง รวม 4 ลิ้นชัก - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และร ยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน	จำนวน	3,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว โดยมี คุณลักษณะทั่วไปดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 50x45x90-102 ซม./ตัว - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กกบฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป - ขาเหล็กแบบ 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ - สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และมีความจำเป็นต้องมีไว้ใช้ใน งานราชการ - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และร ยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)		

จัดทำตู้เก็บเอกสาร (ตู้บัวอิน) จำนวน 1 หลัง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำตู้เก็บเอกสาร (ตู้บัวอินแบบไม้) มีบานกระจก จำนวน 1 ตู้ โดยมีขนาดกว้างxยาวxสูง ดังนี้ 1 ตู้ขนาด 2.40x0.95x0.40 เมตร จำนวน 1 ใบ
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ
ที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย
กว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

2.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความ
จำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ
จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย
ความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3
ช่อง

8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดี

กว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19
นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และร
ยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1
(กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	7,900 บาท
<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาทีก)</p> <p>จำนวน 7,900 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB 4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 6) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	464,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	234,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	234,960 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	234,960 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด) ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	56,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ได้รับคำสั่งจากอบต. สันทราย ให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่หนังสือสั่งการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. สันทราย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	168,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ภายใต้ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ตลอดจนถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) 		

<p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น วัสดุต่างที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ใช้ในการบริหารจัดการศูนย์ อบรม. - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 2)ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อบรม พ.ศ. 2549 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 4)ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการ จัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือทบทวนทักษะ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชาชนทั่วไปเพื่อจัดตั้งเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือทบทวนทักษะการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระบี่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 103 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	50,000 บาท

<p>โครงการจัดทำแนวกันไฟในเขตพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจัดทำแนวกันไฟในเขตพื้นที่ โดยเป็นค่าใช้จ่ายต่าง เช่น ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	18,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	15,000 บาท

โครงการรณรงค์ป้องกันและประชาสัมพันธ์ด้านการควบคุมไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและประชาสัมพันธ์ด้านการควบคุมไฟฟ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน ปี 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	6,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	6,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไซ ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ กรวย จاجر ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,530,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,115,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,115,780 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	872,280 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา 2. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา (จ่ายจากเงินอุดหนุน) - สำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา) 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของกองการศึกษา ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา) 		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะพนักงานส่วนตำบล (ครู) จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไป พรบ. ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา) 		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	159,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย ได้แก่</p> <p>1 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่องชั่งช่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	414,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	59,600 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	17,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารหรือผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ การช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบและกฎหมายกำหนด (กองการศึกษา)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	240,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามอำนาจหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดอบต.สันทราย</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	65,000 บาท
จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ตู้พื้น ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ด สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน	20,000 บาท
-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มัง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้
1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงเบ้าอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	954,245 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	597,745 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	413,790 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	55,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 112 ลำดับที่ 2		
(กองการศึกษา)		
โครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาตามภายใต้กิจกรรมดังนี้
 1. โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของครูและเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน 10,000 บาท
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ
 - ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 115 ลำดับที่ 1
- 2. โครงการส่งเสริมการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เนื่องในวันสำคัญต่างๆ เป็นเงิน 10,000 บาท
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ
- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 115 ลำดับที่ 1
- 3. โครงการส่งเสริมการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นเงิน 20,000 บาท
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ
- 4. โครงการแข่งทักษะทางวิชาการ เป็นเงิน 10,000 บาท
ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าโล่รางวัล ค่าใบประกาศ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
-) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 115 ลำดับที่ 1
- 5. โครงการส่งเสริมการจัดการจัดการกีฬาสัมพันธ์ เป็นเงิน 10,000 บาท
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 115 ลำดับที่ 1
(กองการศึกษา)

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน เป็นเงิน 196,000 บาท 2. ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) (อายุ2-5ปี) จำนวน 40 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 68,800 บาท 3. ค่าหนังสือเรียน (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 33 คนๆละ200 บาท/ปี เป็นเงิน 6,600 บาท 4. ค่าอุปกรณ์การเรียน(อายุ 3-5 ปี) จำนวน 33 คนๆละ200 บาท/ปี เป็นเงิน 6,600 บาท 5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 33 คนๆละ200 บาท/ปี เป็นเงิน 6,600 บาท 6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 33 คนๆละ430 บาท/ปี เป็นเงิน 14,190 บาท <p>ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>คำชี้แจงเพิ่มเติม รายการที่ (1-6) สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 115 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน</p> <p>298,790 บาท</p>
---	---------------------------------

ค่าวัสดุ

ค่าอาหารเสริม (นม)

รวม	183,955 บาท
จำนวน	183,955 บาท

- 1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย จำนวน 1 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 46 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 76,648 บาท
- 2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านแหลว-นาล้อม
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 1 แห่ง เด็กนักเรียน 56 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 107,307 บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 112 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	82,500 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	82,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อพัดลมเพดาน	จำนวน	22,500 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน จำนวน 9 ตัว โดยมีคุณลักษณะทั่วไปดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นพัดลมโถงติดเพดานขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว - ปรับหมุนสายรอบทิศทาง 360 องศา - ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ หรือดีกว่า - ใช้สำหรับไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ - ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และมาตรฐานประหยัดไฟสูงสุดเบอร์ 5 - มีคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา อย่างน้อย 1 ชุด - มีการรับประกันสินค้า 1 ปี หรือมากกว่า <p> จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และมีความจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา) 		
ครุภัณฑ์อื่น		
จัดซื้อเครื่องเล่นเด็ก	จำนวน	60,000 บาท
<p> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นเด็ก จำนวน 1 ชุด</p> <p> เช่น กระดานลื่น บ้านเด็ก บ่อบอล ฯลฯ</p> <p> จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และมีความจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา) 		

งบเงินอุดหนุน	รวม	274,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	274,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านแหลว-นาล้อม	จำนวน	274,000 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) โรงเรียนบ้านแหลว-นาล้อม จำนวน 56 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 224,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)		
2) เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของโรงเรียนบ้านแหลวจำนวน 4 โครงการ เป็นเงิน 50,000 บาท ดังนี้ - โครงการกีฬาสัมพันธ์และวันเด็กแห่งชาติ เป็นเงิน 20,000 บาท - โครงการกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด เป็นเงิน 10,000 บาท - โครงการเปิดบ้านวิชาการ เป็นเงิน 10,000 บาท - โครงการเด็กดีศรีบ้านแหลว เป็นเงิน 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 140 ลำดับที่ 2 หน้า 141 ลำดับที่ 4-6 หน้า 145 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	40,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนสันทรายพรหมณี	จำนวน	40,000 บาท
<p>1) เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของโรงเรียนสันทรายพรหมณี จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 40,000 บาท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเข้าค่ายวงปีพาทย์ล้านนา(วงปาดก้อง) เป็นเงิน 40,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หน้า 144 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา) 		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้า ที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	211,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	91,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 11 (สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดออก	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธานฯ	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธาน ของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนอื่น ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนอื่น</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	11,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	6,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)</p>		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถึงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	120,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	120,300 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายและเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	จำนวน	120,300 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย จำนวน 3 ชุด</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 4 ชุด จุดดำเนินการติดตั้ง บริเวณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านจอมจันทร์ หมู่ที่ 2 บ้านจอมจันทร์</p> <p>จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และมีความจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในงานราชการ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2543</p> <p>5) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,333,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	759,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	759,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	555,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ดังนี้		
1) ผู้อำนวยการกองช่าง		
2) นายช่างโยธา		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ของพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในส่วนของกองช่าง ดังนี้		
- ผู้อำนวยการกองช่าง		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย ได้แก่		
1 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย ได้แก่		
1 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 ก.ค 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองช่าง) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (กองช่าง) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารหรือผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ การช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบและกฎหมายกำหนด (กองช่าง) 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	320,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานด้านช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานด้านธุรการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองช่าง) 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	120,000 บาท
จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่นกระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าวย ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ชม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าขาที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	3,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะทั่วไปดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 58x59x90-102 ซม./ตัว - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กกบฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป - ขาเหล็กแบบ 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ - สามารถปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ <p>จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และมีความจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (กองช่าง) 		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	657,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนในเขตพื้นที่	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและปรับปรุงถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตำบลสินทราย - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 2 (กองช่าง) 		

งบลงทุน	รวม	354,800 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	354,800 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอย 6 (ต่อจากโครงการเดิม) หมู่ที่ 2 บ้านจอมจันทร์	จำนวน	141,200 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า 240.00 ตร.ม. แบบไม่มีไหล่ทาง จุดดำเนินการ บริเวณถนนชอย 6 (ต่อจากโครงการเดิม)หมู่ที่ 2 บ้านจอมจันทร์</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ .2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ .2543</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคสล.เชื่อมต่อระหว่างชอย 6 กับชอย 8 หมู่ที่ 3 บ้านดอยต่อ	จำนวน	143,600 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า 240.00 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ 0.30-0.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือกว้างและหนาตามสภาพพื้นที่จริง จุดดำเนินการ ถนน เชื่อมต่อระหว่างชอย 6 กับชอย 8 หมู่ที่ 3 บ้านดอยต่อ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ .2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ .2543</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคสล.บริเวณแยกซอย 10 (บ้านนางอินแก้ว วรรณมา) จำนวน 55,000 บาท
หมู่ที่ 6 บ้านแหลม

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 27 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า 94.50 ตร.ม จุดดำเนินการ ถนนแยกซอย 10 (บ้านนางอินแก้ว วรรณมา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2543

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า k) จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้

-เป็นไปตามหนังสือ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) จำนวน ร้อย ละ 4 ของโครงการก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน	รวม	203,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	203,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการประชาสัมพันธ์ส่วนภูมิภาค สาขาแม่สาย ตามโครงการขยายเขตประชาสัมพันธ์ ภูมิภาค บริเวณถนนสายหลัก เขตพื้นที่ อบต.สันทราย หมู่ที่ 7 บ้านดง	จำนวน	113,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการประชาสัมพันธ์ตามโครงการ ขยายเขตประชาสัมพันธ์ขนาดท่อ พีวีซี 4 นิ้ว ยาว 152.00 ม. จุด ดำเนินการ ถนนสายหลัก เขตพื้นที่ อบต.สันทราย หมู่ที่ 7 บ้านดง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6		
พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน ที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ .2559		
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ .2543		
เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)		

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.แม่จัน ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริเวณซอยข้างโรงเรียนบ้านโพธาราม(เดิม) หมู่ที่ 8 บ้านโพธาราม จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จุดดำเนินการ บริเวณซอยข้างโรงเรียนบ้านโพธาราม(เดิม)หมู่ที่ 8 บ้านโพธาราม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2543
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชน เพื่อส่งเสริมการรณรงค์การคัดแยกขยะและการคัดแยกขยะแต่ละประเภทในชุมชน/หมู่บ้าน สถานศึกษา ศาสนสถาน ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	211,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	211,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	211,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	211,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)</p>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมเยาวชนในพื้นที่อบต.สันทราย	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมเยาวชนตำบลสันทราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมของดีเมืองแม่จัน ประจำปี 2562 ครั้งที่ 4	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเข้าร่วมกิจกรรมของดีเมืองแม่จัน ประจำปี 2562 ครั้งที่ 4 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)</p>		

<p>โครงการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับกลุ่มสตรีตำบลสันทราย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับกลุ่มสตรีตำบลสันทราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับเกษตรกรตำบลสันทราย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับกลุ่มเกษตรกรตำบลสันทราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับผู้สูงอายุตำบลสันทราย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับกลุ่มผู้สูงอายุตำบลสันทราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท

<p>โครงการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับเยาวชนตำบลสินทราย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับกลุ่มเยาวชนตำบลสินทราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ แลและผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ ลำดับที่ (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาบทบาทสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาบทบาทสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และนันทนาการ ตามหลักคริสตศาสนา จำนวน 15,000 บาท
เพื่อความปรองดอง และสมานฉันท์ในชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และนันทนาการ ตามหลักคริสตศาสนาเพื่อความปรองดอง และสมานฉันท์ในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อสารที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมทักษะ ประสบการณ์เด็กและเยาวชน จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมทักษะ ประสบการณ์เด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อสารที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับเยาวชนตำบล สันทราย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับเยาวชนตำบลสันทราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อสารที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอแม่จัน (ศป.ปส.อ.แม่จัน) ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอแม่จัน(ศป.ปส.อ.แม่จัน)จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอแม่จัน(ศป.ปส.อ.แม่จัน)สำหรับดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด) 		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลสันทราย	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลสันทราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโป้รเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเปตองสันทรายคัพ ครั้งที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเปตองสันทรายคัพ ครั้งที่ 2 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)</p>		

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอำเภอ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอำเภอ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนักกีฬาให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 - 2) ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น
 - 3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่ามีความจำเป็นต้องฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้ง จะเบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาฝึกซ้อม ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อวัน และให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 7 วัน รายการค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬาในอัตราคนละไม่เกิน 100 บาทต่อวัน และค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอนแต่ละประเภทกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 4 คน ในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน
 - (4) กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวเพื่อฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้ง ให้กระทำได้ไม่เกิน 30 วัน ในกรณีนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และให้งดเบิกค่าใช้จ่ายตาม (3)
 - (5) ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด
 - (6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด
- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	244,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ "คนสามวัย ห่วงใย รักใคร่ ปรองดอง" ครั้งที่ 5	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ "คนสามวัย ห่วงใย รักใคร่ปรองดอง" โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและคาริโอถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงอำเภอแม่จัน	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงอำเภอแม่จัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)</p>		

<p>โครงการส่งเสริมประเพณีสงฆ์สร้างน้ำพระธาตุจอมจันทร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีสงฆ์สร้างน้ำพระธาตุจอมจันทร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันวิสาขบูชา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันวิสาขบูชา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 1(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการสืบสานวัฒนธรรม และประเพณี ทางศาสนา เนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีทางศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	15,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	44,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	44,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์		
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย จำนวน 5,000 บาท สำหรับดำเนินโครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสร้างน้ำพระธาตุดอยตุง - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 4 		
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสันทราย	จำนวน	39,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสันทราย จำนวน 39,000 บาท ในการดำเนินโครงการจำนวน 4 โครงการ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 1) โครงการประเพณีสลากภัต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 20,000 บาท 2) โครงการสร้างน้ำพระธาตุ (วัดบ้านเหล่า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2562 จำนวน 5,000 บาท 3) โครงการตักบาตรสังฆจรรย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 9,000 บาท 4) โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน จำนวน 5,000 บาท - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 3 		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	103,400 บาท
งบลงทุน	รวม	103,400 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	103,400 บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	103,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า ออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าคุณลักษณะประเภทนี้ ฯลฯ		
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 ก.ค 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,443,700 บาท
งบลงทุน	รวม	1,443,700 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,443,700 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล.บริเวณสี่แยกตลาด SML หมู่ที่ 9 บ้าน นาล้อม	จำนวน	84,400 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ขนาด กว้าง 1.20 ม. ลึก 1.20 ม. ยาว 5.00 ม. จุดดำเนินการ บริเวณสี่แยก ตลาด SML หมู่ที่ 9 บ้านนาล้อม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ .2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ .2543</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 3 (กอง ช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝาบปิด (ต่อจากโครงการ เดิม) บริเวณหน้าบ้านนายดรงค์ฤทธิ์ ใจกา ไปทางลำเหมืองแยกน้ำจัน หมู่ที่ 8 บ้านโพธาราม	จำนวน	212,900 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อม ฝาบปิด (ต่อจากโครงการเดิม) กว้างปากราง 1.20 ม. ยาว 30.00 ม .ลึก 1.10 ม. หนา 0.12 ม. จุดดำเนินการ บริเวณบ้านนายดรงค์ฤทธิ์ ใจ กา ไปทางลำเหมืองแยกน้ำจัน หมู่ที่ 8 บ้านโพธาราม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ .2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ .2543</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>		

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูพร้อมฝาทึบ บริเวณฝั่งซ้ายถนนสายหลัก (ข้างบ้านนายสุรเดช ฟองฝั้นถึงบ้านนางปราณี จันทะวงค์) หมู่ที่ 7 บ้านดง	จำนวน 194,500 บาท
---	-------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูพร้อมฝาทึบ กว้างปากราง 0.30 ม. ยาว 56.00 ม. ลึก 0.40 ม. หนา 0.10 ม . จุดดำเนินการ บริเวณฝั่งซ้ายถนนสายหลัก ข้างบ้านนายสุรเดช ฟองฝั้นถึงบ้านนางปราณี จันทะวงค์ หมู่ที่ 7 บ้านดง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ .2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ .2543

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล. รูปตัวยูพร้อมฝาทึบ บริเวณซอย 3 ต่อจากของเดิม(บริเวณหน้าบ้านนางโสภา ใจสิทธิ์) หมู่ที่ 6 บ้านแหลม	จำนวน 216,700 บาท
--	-------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูพร้อมฝาทึบ กว้างปากราง 0.70 ม. ยาว 32.00 ม. ลึก 1.02 ม. หนา 0.15 ม .

จุดดำเนินการ บริเวณซอย 3 ต่อจากโครงการเดิม (บริเวณหน้าบ้านนางโสภา ใจสิทธิ์)หมู่ที่ 6 บ้านแหลม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ .2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ .2543

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)

<p>โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคสล.รูปตัวยูพร้อมฝาทึบบริเวณฝั่งขวาทาง สายหลัก (ต่อจากโครงการเดิม) ไปทางลำเหมืองห้วยดก หมู่ที่ 9 บ้านนาล้อม</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อม ฝาทึบ (ต่อจากโครงการเดิม) กว้างปากราง 0.40 ม. ยาว 64.00 ม .ลึก 0.52 ม. หนา 0.12 ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40 ม . จำนวน 4 จุด รวม 26.00 ม. จุดดำเนินการ บริเวณฝั่งขวาทางสายหลัก ไปทางลำเหมืองห้วยดก หมู่ที่ 9 บ้านนาล้อม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ .2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ .2543</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 4 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	253,600 บาท
<p>โครงการก่อสร้างศาลาหน้าเมรุในพื้นที่ฌาปนสถานหมู่ที่ 3 บ้านดอยต่อ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างศาลาหน้าเมรุ กว้าง 6.00 ม . ยาว 12.00 ม. สูง5.20-5.90 ม หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า 72 ตร.ม. จุดดำเนินการ ในพื้นที่ ฌาปนสถานหมู่ที่ 3 บ้านดอยต่อ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ .2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ .2543</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 4 (กอง ช่าง)</p>	จำนวน	216,700 บาท

<p>โครงการก่อสร้างศาลาหน้าเมรุในพื้นที่ฌาปนสถานหมู่ที่ 5 บ้านดงสุวรรณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างศาลาหน้าเมรุ กว้าง 6.00 ม . ยาว 12.00 ม. สูง 4.87-5.20 ม หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า 72 ตร.ม. จุดดำเนินการ ในพื้นที่ ฌาปนสถานหมู่ที่ 5 บ้านดงสุวรรณ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. .2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. .2543 เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 207,900 บาท</p>
<p>เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า K) - เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ - เป็นไปตามหนังสือ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) จำนวน ร้อย ละ 4 ของโครงการก่อสร้าง</p>	<p>จำนวน 57,000 บาท</p>

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบ หมอน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแครงร้อนเบนโรส ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อยสลายสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธสัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
โครงการจัดซื้อเครื่องตัดต้นไม้ (เลื่อยโซยนต์)	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดต้นไม้ (เลื่อยโซยนต์) จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และมีความจำเป็นต้องมีไว้ในราชการ โดยมีคุณลักษณะทั่วไปดังนี้		
- เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ		
- ปริมาตรกระบอกสูบ 31.8 ซีซี		
- ความจุถังเชื้อเพลิง 250 ซีซี		
- ความจุน้ำมันหล่อลื่นโซ 150 ซีซี		
- ขนาดโซ 3/8"		
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัด)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	5,814,909 บาท
งบกลาง	รวม	5,814,909 บาท
งบกลาง	รวม	5,814,909 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	37,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2543 โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมดโดยค่าจ้างที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 739,644 บาท คิดในอัตราร้อยละ 5 เท่ากับ 37,000 บาท -เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 4,312,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยมีวิธีการคำนวณตั้งงบประมาณประเภทนี้จากฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ดังนี้

- 1) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 60-69 ปี จำนวน 340 คนๆละ 600 บาทต่อเดือน เป็นเงิน 204,000 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 2,448,000 บาท
- 2) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 70-79 ปี จำนวน 128คนๆละ 700 บาทต่อเดือน เป็นเงิน 89,600 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 1,075,200 บาท
- 3) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 80-89 ปี จำนวน 46 คนๆละ 800 บาทต่อเดือน เป็นเงิน 36,800 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 441,600 บาท
- 4) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 9 คนๆละ 1,000 บาทต่อเดือน เป็นเงิน 9,000 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 108,000 บาท

รวมข้อ 1) - 4) เป็นเงิน 3,808,800 บาท

5) คำนวณจากอัตราเฉลี่ยจำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง เพิ่มอีก 20 คนๆละ 1,000 บาท ต่อเดือน ตั้งไว้ 12 เดือน 240,000 บาท ค่าชี้แจงเพิ่มเติม ในการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะลดลงหรือเพิ่มขึ้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อ 1) - 5) สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้สูงอายุหรือจำนวนเงินที่จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีให้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

806,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ โดยมีวิธีการคำนวณตั้งงบประมาณประเภทนี้จากฐานข้อมูลคนพิการ ดังนี้

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 84 คนๆละ 800 บาทต่อเดือน เป็นเงิน 67,200 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงิน 806,400 บาท ค่าชี้แจงเพิ่มเติม จำนวนจากอัตราเฉลี่ยจำนวนผู้พิการที่เพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง เพิ่มอีก 20 คนๆละ 800 บาท ต่อเดือน ตั้งไว้ 12 เดือน 192,600 บาท ทั้งนี้ เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ เนื่องจากระเบียบการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการฉบับใหม่ กำหนดให้สามารถขึ้นทะเบียนผู้พิการได้ทุกเดือนและให้จ่ายเบี้ยในเดือนถัดไป ดังนั้นจำนวนที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทนี้จึงเป็นเพียงการประมาณการจำนวนผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ย ซึ่งในเดือนที่จ่ายจริง จำนวนผู้มีสิทธิอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้น จำนวนเงินในข้อ 1) จึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้จ่ายตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้พิการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันและทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การเปิดรับลงทะเบียนทุกเดือนและจ่ายในเดือนถัดไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชี้แจงแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

144,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร จำนวน 24 คนๆละ 500 บาทต่อเดือน เป็นเงิน 12,000 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงิน 144,000 บาท
- ค่าจ้างเพิ่มเติม จำนวนที่ระบุในค่าจ้างนี้เป็นเพียงค่าจ้างหลักการในการคำนวณตั้งงบประมาณ โดยหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าจ้างจำนวนผู้มีสิทธิ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้มีสิทธิอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวัน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การลงทะเบียนเพิ่มเติม เป็นต้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักงานปลัด)

สำรองจ่าย

จำนวน

331,998 บาท

- เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.สันทราย

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ(ในระดับ อบต.ขนาดกลาง) ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

140,711 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้ และเงินอุดหนุนโดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประมาณการรายรับโดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้ และเงินอุดหนุน จำนวน 14,071,100 บาท คิดในอัตราร้อยละ 1 เป็นจำนวน 140,711 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2536
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)